

Solori spa

Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 Verona

C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

* * *

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 28 gennaio 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO PER N° 1 POSIZIONI DI IMPIEGATO D'ORDINE DA ASSEGNARE COME PRIMO INCARICO AL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TARI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamato l'art. 3 dello statuto di Solori spa che descrive l'oggetto sociale della Società:” ... le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e delle attività connesse, complementari, accessorie ed ausiliarie indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale nonché la gestione di tutti i servizi inerenti la riscossione coattiva delle entrate”;

Dato che questa Società è soggetta al controllo analogo da parte dei Comuni soci sia per le attività sopra descritte, affidate in house providing, che per obiettivi annuali strategici di miglioramento delle performance;

Rilevato che dalla ricognizione del personale in servizio di Solori spa da indicare ai soci, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del decreto legislativo n. 175/16, e successive modifiche e integrazioni, entro il prossimo 30.09.2024, non emerge una situazione di esuberi ed eccedenze di personale, altresì si rileva la necessità di ottemperare ad un ricambio generazionale nel comparto operativo della gestione della Tari in prospettiva della cessazione di un dipendente con il ruolo di capo ufficio prossimo al collocamento a riposo per pensionamento;

Osservato il principio, introdotto dall'articolo 18 del Dl 112/2008 convertito dalla legge 133/2008, poi ribadito dall'articolo 19 del D.lgs. 175/2016 (testo unico sulle società partecipate), secondo il quale «le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Verificato inoltre che non risultano agli atti procedure di selezione con valida graduatoria di idonei dalle quali attingere per le suddette necessità di personale della società;

Visto l'allegato bando ad oggetto “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO PER N° 1 POSIZIONE DI IMPIEGATO D'ORDINE DA ASSEGNARE COME PRIMO INCARICO AL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TARI”.

Visti e considerati inoltre:

- l'art. 18 della Legge 133/2008, recante disposizioni in ordine a “Reclutamento del personale delle società pubbliche”;
- i principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. dei Servizi Ambientali Utilitalia;
- il Regolamento sulle linee guida per il reclutamento e la gestione del personale approvato con determinazione dell'A.U. del 13/03/2019;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il codice in materia di dati personali n. 679/2016 (GDPR);

Dato atto che il sopra indicato avviso di selezione dovrà essere diffuso attraverso il sito della Società www.solori.it nella sezione “ricerca-del-personale” (<https://solori.it/ricerca-del-personale/>) con una durata pari ad almeno 30 gg (art. 6 Regolamento reclutamento personale);

Ricordato che ai sensi della L. 125/91 le posizioni indicate sono riferite ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro;

Ritenuto opportuno che la commissione d'esame venga individuata e nominata con successivo provvedimento;

Richiamata l'Assemblea dei Soci di Solori spa, in data 10/05/2023, che ha proceduto alla nomina del sottoscritto Rag. Giuseppe Moretto quale Amministratore Unico della Società;

Considerata la normativa in materia di trasparenza (art.22 D.lgs. 175/2016) che obbliga le società a controllo pubblico ad assicurare il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

D E T E R M I N A

1. Di approvare quanto indicato in premessa come parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare e sottoscrivere il bando in allegato inerente la selezione pubblica, per esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno per n° 1 posizione di impiegato d'ordine da assegnare come primo incarico al ruolo di responsabile dell'ufficio tari;
3. di dare atto che la commissione esaminatrice verrà nominata con apposito e successivo atto;
4. di pubblicizzare per almeno 30 giorni il presente bando sul sito di Solori.spa nelle pagine dedicate alla ricerca del personale (<https://solori.it/ricerca-del-personale/>).

Allegati:

- avviso di bando
- modello 1 domanda di partecipazione

**L'Amministratore Unico
Rag. Giuseppe Moretto**

Allegato alla determinazione dell'amministratore unico di Solori spa n. 4 del 28 gennaio 2026.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO PER N° 1 POSIZIONE DI IMPIEGATO D'ORDINE DA ASSEGNARE COME PRIMO INCARICO AL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TARI.

L'AMMINISTRATORE UNICO DI SOLORI SPA.

Visto l'art. 18 della Legge 133/2008, recante disposizioni in ordine a "*Reclutamento del personale delle società pubbliche*";

Visti i principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. dei Servizi Ambientali Utilitalia;

Visto il Regolamento sulle linee guida per il reclutamento e la gestione del personale approvato con determinazione dell'A.U. del 13/03/2019;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il GDPR n. 679/2016 relativo al codice in materia di dati personali

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarico di lavoro a tempo indeterminato pieno (full-time) per l'assunzione di N° 1 Impiegati d'ordine CCNL "Utilitalia Servizi Ambientali" livello 6B (B1) da assegnare come primo incarico al ruolo di responsabile dell'ufficio Tari.

Solori spa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, e al trattamento di lavoro.

Il presente bando rimane pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito aziendale (www.solori.it), come da Regolamento aziendale approvato con determinazione del A.U. del 13 marzo 2019.

Il presente bando costituisce "*Lex specialis*" della selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Solori spa si riserva di revocare la procedura o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse della società per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

Art.1

Requisiti e Titoli per l'ammissione alla selezione e attribuzione punteggio

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al

D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994) da attestarsi con auto dichiarazione compilata in carta libera dal candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione;

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della Società Locale di riscossione S.p.A. di Verona negli ultimi tre anni di servizio;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione oppure di provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
- Non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con Solori spa anche tramite contratti a termine o in somministrazione che si siano risolti con licenziamento per giusta causa oppure giustificato motivo soggettivo;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: la società procederà ad effettuare i controlli medici previsti ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Titolo di studio:

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/1999) in "Economia e commercio", "Economia aziendale", "Economia politica", "Scienze politiche", "Scienze economiche statistiche e sociali", "Scienze statistiche ed economiche", "Scienze statistiche e attuariali", "Scienze dell'Amministrazione", "Giurisprudenza"

oppure

b) laurea magistrale LM (ex DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: • LM16 "Finanza" • LM56 "Scienze dell'economia" • LM62 "Scienze della politica" • LM63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni" • LM77 "Scienze economico-aziendali" • LM-82 "Scienze statistiche" • LM-83 "Scienze statistiche attuariali e finanziarie" • LMG-01 "Giurisprudenza"

oppure

c) laurea specialistica LS (ex DM 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi: • 19/S "Finanza" • 64/S "Scienze dell'economia" • 70/S "Scienze della politica" • 71/S "Scienze delle pubbliche amministrazioni" • 84/S "Scienze economico-aziendali" • 91/S "Statistica economica, finanziaria ed attuariale" • 22/S "Giurisprudenza";

nonché titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparate ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono:

a) per i titoli equipollenti:

essere in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;

oppure

aver presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza;

oppure

dichiarare di provvedere a richiedere l'equipollenza;

oppure

b) per i titoli equivalenti:

aver presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, indicando la data di presentazione di istanza;

I candidati in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- **Titolo di preferenza:** ai sensi dell'art. 11 comma 16 del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali e successive modificazioni ed integrazioni, qualora tra i candidati vi siano lavoratori che abbiano già prestato la loro attività lavorativa per un periodo superiore a 9 mesi, gli stessi in caso di inserimento in graduatoria tra gli idonei hanno diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro nella stessa unità produttiva entro i successivi 12 mesi.

I suddetti requisiti e titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento della sottoscrizione del contratto.

Per difetto di uno dei requisiti e/o titoli di ammissione sopraelencati, la Commissione Esaminatrice disporrà l'esclusione dalla selezione.

Solori spa, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente utilizzando il modello 1 allegato al presente avviso, essere corredata del proprio *curriculum vitae* e di quanto altro richiesto e specificato nel modello 1, e deve essere trasmessa a mezzo Raccomandata A/R a Solori spa Vicolo Volto Cittadella, 4 – 37122 Verona o tramite PEC all'indirizzo solori@legalmail.it (la suddetta mailbox riceve solo da altra pec non è possibile inviare tramite mail ordinaria) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 3 marzo 2026.**

Nel *curriculum vitae* ciascun candidato dovrà indicare, quanto di seguito specificato:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Le esperienze lavorative/professionali pregresse e attuali (anche sotto forma di stage/tirocinio), con la loro durata, le funzioni ricoperte, i contratti di lavoro applicati, le tipologie di contratto di lavoro applicate e i relativi inquadramenti;
- Ogni altra informazione il candidato ritenga meritevole di menzione.

L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma non deve essere autenticata, così come previsto dall'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 3

Commissione esaminatrice

Con apposito provvedimento dell'Amministratore Unico di Solori spa viene nominata la commissione esaminatrice, la quale stabilirà i termini per la prosecuzione della selezione ed individuerà le prove alle quali sottoporre i candidati.

È facoltà di Solori spa assegnare a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 276/2003, il servizio di screening delle candidature per la verifica dei titoli oggetto della selezione, la somministrazione di test e/o altre attività di supporto tecnico alla commissione esaminatrice.

Espletate le prove, la commissione esaminatrice redigerà la graduatoria dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Art. 4

Valutazione delle domande, ammissione dei candidati, prove d'esame

La Commissione Esaminatrice procederà come segue:

- 1) Valutazione e verifica dei requisiti richiesti;
- 2) Ammissione alle prove d'esame dei soli candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- 3) Prova d'esame scritta sulle materie del bando;
- 4) Colloquio orale sulle materie del bando.

Le prove d'esame accerteranno il livello complessivo di preparazione dei candidati relativamente a:

- I. Diritto amministrativo con particolare riferimento al quadro normativo a cui sono sottoposte le società partecipate pubbliche con affidamento in house; Fondamenti di diritto tributario;
- II. Conoscenza del quadro normativo di riferimento alle attività di riscossione dei tributi degli enti locali con particolare riferimento al D.P.R. 602/1973 e alla Legge 160/2019; Conoscenza del processo di notificazione degli atti giudiziari;
- III. Conoscenza del quadro normativo nazionale e locale della TA.RI., con particolare riferimento al Regolamento approvato dal Comune di Verona;

I candidati che otterranno almeno un punteggio di 18/30 nella prova scritta potranno accedere alla prova orale;

La prova orale si intende superata con punteggio di 18/30;

La graduatoria finale degli idonei verrà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed orale;

Solori spa si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere preliminarmente ad una prova preselettiva nel caso pervengano oltre 30 candidature. L'esito della prova preselettiva non ha rilevanza al fine del punteggio nella graduatoria finale.

Art. 5

Formazione ed approvazione della graduatoria. Convocazioni e comunicazioni.

La commissione esaminatrice forma la graduatoria finale dei candidati idonei, sommando il punteggio conseguito nelle due prove d'esame.

Le comunicazioni inerenti alla convocazione alle prove (luogo, orario, sede, etc.), la graduatoria di idonei alle prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente alla selezione oggetto del presente bando saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.solori.it) alla pagina dedicata alla ricerca di personale (<https://solori.it/ricerca-del-personale/>).

Non saranno effettuate convocazioni individuali in quanto le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno a tutti gli effetti quelle individuali.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti e/o titoli prescritti sono tenuti a presentarsi per l'espletamento della prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto attraverso la mail indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6

Validità della graduatoria

La graduatoria di merito avrà validità di anni 2 a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria da parte dell'Amministratore Unico di Solori spa.

Solori spa provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati idonei all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e chiederà prova dei requisiti essenziali e dei titoli dichiarati in fase di selezione ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni; qualora, dal controllo delle dichiarazioni, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'avente diritto, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Utilitalia Servizi Ambientali" mediante la stipula del contratto individuale di lavoro superata con esito positivo la visita medica di idoneità alla mansione.

Alla risorsa assunta in servizio verrà corrisposta la retribuzione lorda annua prevista dal vigente CCNL dei servizi ambientali Utilitalia livello 6B (B1).

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "RGDP"), si informa che:

- ✓ Il "Titolare" del trattamento è Solori spa: solori@legalmail.it
- ✓ La Società ha nominato Data Protection Officer (DPO) l'Avv. Valerio Nicosia: privacy@studionicosia.com, tel. 0455117182;
- ✓ Le informazioni fornite dai candidati potranno essere poste inoltre a disposizione della società di selezione che potrebbe curare alcune fasi del procedimento e che sarà nominata Responsabile del Trattamento;
- ✓ Il periodo di conservazione dei dati è commisurato ai termini di impugnazione degli esiti della procedura di selezione e, in caso di contenzioso, per la durata del medesimo;
- ✓ Le informazioni fornite dai candidati potranno inoltre essere portate a conoscenza delle strutture che svolgono, per conto di Solori spa, compiti esterni di supporto (servizi legali, controlli aziendali, manutenzione e/o riparazione di strutture informatiche);

- ✓ I dati personali ed il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione o diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge ed avverrà nei modi da essa consentiti;
- ✓ I candidati possono richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza al Titolare del trattamento (DPO);
- ✓ I candidati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Montecitorio 121, 00186 Roma, quale autorità di controllo nazionale (art. 17 del RGDP);
- ✓ Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Solori spa e per la partecipazione alla selezione.

Art. 8

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle altre norme vigenti in materia. La società Solori spa si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, purché la proroga sia deliberata prima della scadenza del termine ovvero, eventualmente, di riaprire il termine stesso allorché, alla data della scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate ragioni di pubblico interesse. Può, inoltre, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda, in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché anteriore alla definitiva conclusione dello stesso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto nel presente bando è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti.

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine al presente avviso potranno essere inoltrate telefonicamente al numero 0459858756 o alla mail solori@legalmail.it (solo con PEC) oppure alla mail personale@solori.it.

Modello 1: domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Solori spa
Vicolo Volto Cittadella, 4
37122 – VERONA

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO PER N° 1 POSIZIONE DI IMPIEGATO D'ORDINE DA ASSEGNARE COME PRIMO INCARICO AL RUOLO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TARI .

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Residente in Via _____ N. _____ CAP _____

Comune di _____ Prov. _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITI PER OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA SELEZIONE

INDIRIZZO *(indicare solo se differente da quello di residenza)*

Via _____ N. _____ CAP _____

COMUNE _____ PROV. _____

TEL. _____ CELL. _____

EMAIL _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'oggetto

Ed a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della legge medesima, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1.



- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero

- Di essere cittadino/a del seguente stato della Comunità Europea _____ e di avere ottima conoscenza della lingua italiana;
2. Di avere il pieno godimento dei diritti politici e immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 3. Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
 4. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
 5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, di non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, nei confronti della Società Locale di riscossione S.p.A. di Verona negli ultimi tre anni di servizio;
 6. Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 7. Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione oppure di provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
 8. Che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico da ricoprire;
 9. Di non avere avuto precedenti rapporti di lavoro con So.Lo.Ri S.p.A. anche tramite contratti a termine o in somministrazione, risolti con licenziamento per giusta causa oppure giustificato motivo soggettivo;
 10. Di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e di rendersi disponibile all'effettuazione della visita medica preassuntiva prevista all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
 11. Di essere in possesso del seguente Titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l' istituto _____ con il punteggio di _____/_____;
Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente;
 12. Di aver diritto, in caso di idoneità, al titolo di preferenza previsto dall'art. 11 comma 16 del CCNL Utilitalia Servizi Ambientali e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto ha prestato la propria attività lavorativa presso Solori spa per un periodo superiore a 9 mesi dal _____ al _____,

13. Di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali e sensibili forniti sono obbligatori e come tali raccolti ai soli fini della gestione della selezione e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle vigenti disposizioni. Esprime inoltre il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte di Solori spa e di eventuali società terze da questa incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro, con l'avvertenza in tal caso la società terza sarà da Solori spa nominata Responsabile del Trattamento dei dati da essa trattati;
14. Di rilasciare assenso a Solori spa per il controllo di quanto con la presente dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del T.U. n. 445/2000;
15. Di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione di cui all'oggetto.

Data, _____

Firma del candidato

Allegare:

- **Fotocopia del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del T.U. n. 445/2000);**
- **Curriculum vitae.**

