

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A FORMALIZZARE UN'OFFERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA SETTIMANALE, MENSILE, BIMESTRALE E ANNUALE PRESSO GLI UFFICI DI SO.LO.RI. S.P.A.

PREMESSE

Con il presente avviso, So.lo.Ri. S.p.A. intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici iscritti a Sintel Categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili" da invitare a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs.50/2016 ss.mm.ii. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per la Società, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Alla procedura negoziata saranno invitati n.5 operatori economici. Qualora non si raggiungesse il numero di 5 operatori economici interessati, saranno invitati tutti quelli che hanno presentato manifestazione d'interesse. Qualora gli operatori economici interessati risultassero in numero maggiore di 5 si procederà al sorteggio di n.5 operatori da invitare con le seguenti modalità:

- a) ad ogni operatore che ha manifestato interesse sarà assegnato segretamente un numero progressivo che lo renderà anonimo;
- b) in seduta pubblica saranno estratti n.5 dei numeri associati a ciascun operatore economico i quali risulteranno poi quelli invitati alla procedura in oggetto;
- c) data, ora e luogo dell'eventuale sorteggio saranno comunicati tramite PEC agli operatori economici che hanno manifestato interesse;

Stazione Appaltante - Amministrazione contraente
Società Locale di Riscossione S.P.A.
Codice Fiscale -P.IVA: 04222030233
Sede Legale: Vicolo Volto Cittadella, n.4 – 37122 Verona
Registro delle Imprese di Verona - Numero REA VR-402730
Indirizzo PEC solori@legalmail.it
Sito web: www.solori.it

Responsabile del procedimento: Paolo Pace
Responsabile dell'Istruttoria: Sig. Luca Rizzi
Contatti: Servizio Amministrativo e Contabilità
Telefono: 045-9858723
e-mail: luca.rizzi@solori.it

Art 1 OGGETTO

L'oggetto della manifestazione d'interesse è il Servizio di pulizia per gli spazi aziendali di cui cartina in allegato, comunque per una superficie complessiva circa di 500 mq. (laboratori, uffici, servizi...).

Per verificare gli spazi è consentito previo appuntamento con il Responsabile dell'istruttoria sopra indicato un sopralluogo in data del 9 giugno 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Art. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'operatore economico è tenuto in questa fase a presentare in termine preventivo un programma operativo delle attività c.d. periodiche (con cadenza settimanale, mensile, bimestrale ecc.) per ogni periodo di riferimento, ovvero su base giornaliera tutte le attività da eseguire evidenziando locali, superfici, suppellettili, oggetto di intervento.

Il servizio comprende la pulizia delle superfici, orizzontali e verticali dei locali interni all'immobile; la pulizia degli impianti igienico-sanitari; la pulizia delle dotazioni di mobili, arredi, apparecchiature, suppellettili, installi e segnaletica informativa e quanto altro ad uso ufficio;

Il materiale cartaceo dovrà essere raccolto e trasportato quotidianamente dagli appositi cestini nei contenitori differenziati dell'Azienda Municipalizzata.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. L'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Salvo che non sia diversamente stabilito, l'esecuzione dei lavori c.d. settimanali e dei lavori periodici devono essere svolti nelle giornate stabilite secondo le indicazioni della Società So.Lo.Ri. S.p.A., ovvero:

Giornalmente (dal lunedì al venerdì):

- 1) asportazione carta dei cestini;
- 2) scopatura e aspirazione con successivo passaggio di strofinaccio umido di apposito prodotto chimico sui pavimenti di tutti i locali:
 - Uffici;
 - sale d'aspetto;
 - corridoi e ballatoi;
 - bagni;
 - stanzini (escluso il CED)
- 3) pulizia accurata dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia di vetri o specchi soggetti giornalmente ad essere sporcati;
- 4) sostituzione sacchetti rifiuto (forniti dalla Società aggiudicataria) e rimozione dei rifiuti solidi dai cestini che dovranno essere portati al punto di raccolta comunale, secondo le modalità previste dal regolamento comunale vigente;
- 5) pulizia accurata con uso di prodotti e mezzi appropriati per la disinfezione ad umido degli arredi; specificatamente delle sedie nella sala d'attesa, delle scrivanie tutte, dei tavoli d'appoggio dell'ufficio protocollo e del front office;
- 6) pulizia con prodotti specifici dell'istallo di accettazione elettronico all'ingresso;
- 7) aspirazione tappeti;
- 8) asportazione carta dai cestini adibiti;



Società Locale di Riscossione S.p.A.

Settimanalmente (al sabato):

- 1) pulizia a fondo e disinfezione accurata dei piani di lavoro, delle scrivanie e con prodotti specifici degli apparecchi telefonici delle tastiere, delle calcolatrici e dei videoterminali –personal computer (compreso l'istallo di accettazione elettronico all'ingresso);
 - 2) innaffiamento piante ornamentali ove presenti;
 - 3) pulizia accurata con uso di prodotti appropriati dei personal computer e delle altre macchine d'ufficio (fotocopiatrici, stampanti e altri macchinari grafici)
 - 4) lavatura con disinfezione a fondo dei servizi igienici, lavatura con appositi prodotti chimici dei pavimenti;
 - 5) lavatura a macchina della sala d'attesa dei ballatoi e corridoi;
- Rifinitura e controllo (al lunedì mattina)

Mensilmente:

- 1)lavatura e disinfezione radicale dei servizi igienici con pulizia delle piastrelle;
- 2)spolveratura delle librerie a vista e degli installi porta opuscoli dei servizi informativi presenti nella sala d'attesa;

Bimestralmente

- 1) pulizia di tutti i vetri esterni e interni e delle pareti mobili;
- 2) spolveratura pareti;
- 3) pulizia telai, porte e finestre.

Annualmente

- 1)eventuale intervento su chiamata per trattamento presenze murine.

Art. 3 ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere assicurato in tutte le giornate lavorative in cui ciascun ufficio sarà operante, salvo diverse accordi tra le parti, per quanto riguarda l'esecuzione delle prestazioni cd. periodiche.

In particolare, la Società si impegna ad osservare ed a rispettare le fasce orarie appresso indicate, salvo diversi accordi con il SO.LO.RI. S.P.A.:

- Le attività giornaliere, settimanali e trimestrali dovranno essere eseguite non oltre le ore 7.00 e non prima delle ore 18.00;
- le attività mensili dovranno essere eseguite fuori dall'orario d'ufficio.

Art. 4 ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspira liquidi, mono spazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società aggiudicataria, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità.

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionale ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge vigenti.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" è modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fatta la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.



Società Locale di Riscossione S.p.A.

Art 5. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore complessivo a base d'asta del presente appalto è stabilito in Euro 53.800,00 al netto dell'Iva oltre ad € 600,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza.

L'affidamento del servizio avrà una durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi.

Art 6. PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione provvederà tramite Sintel ad indire una RDO - lettera d'invito a partecipare alla procedura negoziata prevista dall'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse e rispettino i requisiti di ammissione.

Nella lettera di invito saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali, i criteri per la valutazione delle offerte, i capitolati tecnici-prestazionali e gli ulteriori documenti da produrre.

Art. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della manifestazione di interesse è riservata agli operatori economici, ai raggruppamenti di operatori economici ed alle associazioni temporanee e qualsiasi altro soggetto di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Per detti soggetti devono ricorrere tutte le condizioni di seguito indicate: Requisiti generali: A) Regolare iscrizione al Mercato Elettronico di Sintel sul portale di Aria S.p.A. nella categoria merceologica "Servizi di Pulizia degli Immobili"; B) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

art. 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, indirizzata a So.Lo.Ri. S.p.A. dovrà pervenire via PEC, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16 giugno 2022, facendo fede l'orario di arrivo del sistema di protocollo dell'Ente, indicando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse a partecipare a richiesta di offerta (R.D.O.) in Sintel per Servizio di pulizia degli stabili aziendali per il periodo 1 agosto 2022 - 31 luglio 2025"

La manifestazione di interesse redatta su carta intestata della società partecipante dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata mediante firma digitale con allegata la fotocopia, di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

Non sono ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità.

Art. 8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs.196/2003 ss.mm.ii, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.