

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FERRARI BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ho iniziato nel 1996 la pratica professionale presso lo Studio Legale Fratta Pasini e Associati di Verona, continuando la collaborazione come libera professionista, una volta conseguita abilitazione nel 1999, sino al 2010, e poi come socia sino al 2013.

Da gennaio del 2013, assieme ad altri tre colleghi, abbiamo costituito una nuova società a partecipazione paritetica denominata IURA AVVOCATI ASSOCIATI, con sede in Via Tezone, 2.

Durante la mia esperienza lavorativa mi sono occupata, prevalentemente, di diritto amministrativo ed in particolare mi sono dedicata alle seguenti materie:

- procedure ad evidenza pubblica: contenzioso sia per i privati che per enti pubblici in relazione a procedure di affidamento di lavori e/o servizi, anche in materia di appalti di lavori e servizi;
- concessione di beni e servizi pubblici;
- edilizia e urbanistica, con particolare riferimento alla fase pianificatoria delle scelte urbanistiche e alle varie forme di concessione e autorizzazione: consulenza relativa alla presentazione di piani di lottizzazione, piani di recupero, PIRUEA, edilizia nelle zone agricole, allevamenti zootecnici, occupandomi, in particolare, delle problematiche attinenti agli allevamenti zootecnici intensivi, accordi di pianificazione con la P.A. ai sensi della L.R. n. 11/2004, condono, piano casa e relativo contenzioso; consulenza per autorizzazioni per la coltivazione di cave di ghiaia e relativo contenzioso;
- procedimenti espropriativi: consulenza e contenzioso avanti la Corte d'Appello e cause di opposizione alla stima e giudice amministrativo per contenzioso inerente alla procedura e cause di risarcimento danno per occupazione usurpativa;
- illeciti e sanzioni amministrative: assistenza stragiudiziale e giudiziale con riferimento alla L. n. 689/1981;

- caccia: problematiche attinenti alle aziende faunistico venatorie; contenzioso davanti il giudice amministrativo;

- diritto ambientale: consulenza ad aziende che operano nel settore del recupero e
a a , a a a a c c a P.A. a
a a a d d a d a / a d
impianti, seguendo tutto il procedimento amministrativo sino al rilascio del provvedimento finale; consulenza relativamente a questioni riguardanti bonifiche ambientali e smaltimento rifiuti, assistenza procedure di VIA; contenzioso riguardante sanzioni amministrative in materia ambientale;

- consorzi di bonifica: contenzioso relativo ai contributi consortili a favore dei Consorzi di bonifica;

- aiuti comunitari in agricoltura: consulenza relativa alle quote latte, PAC bovini anche con riferimento ai contratti di soccida, PAC seminativi e relativo contenzioso.

Ho predispo , c d a, accd d a ca a d a . 6 d a
L.R. n. 11/2004 e piani attuativi sia pubblici che privati, seguendo tutte le fasi dal

cd da a a a d accordo tra privati ed ente pubblico. In alcuni casi ho seguito anche la fase successiva alla definitiva approvazione del piano di lottizzazione ed alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, seguendo alcune ditte anche nella procedura ad evidenza pubblica p aa delle opere stesse.

N ab a dca , d a a a c a
a a d a a a a da, c d d a ca : attività di difesa ed assistenza in giudizio in particolare davanti a: Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato Giudice civile e Tribunali Regionali delle Acque pubbliche e presso il Tribunale Superiore della Acque pubbliche sia a favore di enti pubblici che di privati;

attività arbitrali e partecipazione a collegi ed organismi di conciliazione;

attività di consulenza, redazione di pareri e di studi;

attività di assistenza e consulenza legale anche a carattere continuativo e generale per Enti pubblici locali e territoriali e di soggetti privati.

In particolare, ho assistito e, tranne la Provincia di Verona, assisto tutt'ora, le seguenti amministrazioni pubbliche: Comune di Bardolino, Comune di Legnago, Comune di Villa Bartolomea, Comune di Mozzecane, Comune di Fumane, Comune di San Martino Buon Albergo, Comune di Lavagno e Comune di Jesolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aggiornamento costante partecipando ai convegni organizzati sia dal Consiglio d'Od d A ocati che da altri organismi abilitati in linea con gli obblighi a aa a ab i dalla normativa professionale;

- lca aA ca V a A ca A ministrativisti e partecipo da sempre ai seminari di formazione da questa organizzati;

- Master conseguito presso la libera università LUISS Guido Carli di Roma nel 2013 C a a d a d ba ca, a a da a S c la aa

Avvocati Amministrativisti.

- C 2014 Ta L ba da Ctratti pubblici: profili di diritto
a a c a , a a da a S c la aa Avvocati
Amministrativisti.

- a d dc a ab d t S a a
d caba CIG: 6210912EB5 o svolto attività di formazione per
i dipendenti di AGEV di Verona in materia di contratti pubblici ed in particolare ho
trattato i temi relativi alle competenze del RUP e del Direttore Lavori ab
degli appalti pubblici di lavori;

- Ic aAlbo dei Cassazionisti dal 14/5/2012

- Ic aA b d A ca d F d V a 14.2.2000 al n. 1357.

- E a aba aa d A ca c uito nel novembre
del 1999.

- Laurea in Giurisprudenza in data 11 luglio 1996 Voto 99/110, presso
U d S d d Pad a: T d La a d c a civile dal
: Caa a Relatore Prof. Aldo Attardi.

- Maturità Scientifica conseguita nel 1989, conseguita presso il Liceo Scientifico
Statale Girolamo Fracastoro di Verona sede Staccata di Garda (VR);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

Nei mesi estivi, quando frequentavo c aa c
commessa ed ac c a a dab lla località turistica dove abitavo,
ovvero Bardolino sul Lago di Garda.

Recentem a d cac a a a cc a d a dove
risiedo, accompagnando nella preparazione un gruppo di ragazzi dalla prima
elementare alla terza media.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da sempre ho collaborato in studio con la presenza di più persone e quindi ho lavorato con
collegli e personale di studio, acquisendo capacità relazionali e di comunicazione in modo da
rendere proficuo il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare il computer, pacchetto office.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso di patente di tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i..

Verona li 28/11/2022

Avv. Barbara Ferrari

Firmato
digitalmente da
FERRARI BARBARA
Data: 2022.11.28
09:41:07 +01'00'