



REGOLAMENTO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI

Approvato con determina A.U. del 15/03/2021

INDICE

PRINCIPI GENERALI.....	2
ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ART. 2 – PRESUPPOSTI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	2
ART. 3 – CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	3
3.1. Procedura comparativa	3
3.2. Conferimento di incarichi in via diretta.....	4
ART. 4 – COSTITUZIONE ALBO CONSULENTI.....	4
ART. 5 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO.....	5
ART. 6 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO.....	5

PRINCIPI GENERALI

Il Regolamento individua principi, criteri e modalità per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e servizi tecnici, a cui la Società intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni normative e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, previsti dal Trattato UE a tutela della concorrenza.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti esterni a SOLORI di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, secondo i principi contenuti nell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le Linee di indirizzo degli Enti Soci in materia.

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento ad esperti esterni di incarichi individuali, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile e delle disposizioni seguenti, aventi ad oggetto prestazioni altamente qualificate affidati, ovvero con le modalità previste dal codice dei contratti pubblici, indicate ex-lege al d.lgs. 50/2016 e successive modifiche;

a) a soggetti esercenti attività professionale, anche in forma associata e societaria, necessitanti o meno di abilitazione e individuabili come titolari di partita Iva, o a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;

b) a soggetti esercenti l'attività mediante prestazioni di natura continuativa o occasionale caratterizzate dal potere di coordinamento della Società.

Detti incarichi costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex artt. 2229 - 2238 c.c., da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime di IVA, ovvero con contratti di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Articolo 2 - Presupposti generali per il conferimento degli incarichi

SOLORI può conferire gli incarichi individuali disciplinati nell'art. 1) per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio ovvero per inesistenza, all'interno della propria organizzazione, di una figura idonea allo svolgimento dell'incarico, ovvero per necessità di un supporto specialistico alla attività ordinaria degli uffici interni.

Detta circostanza deve essere esplicitamente motivata nel provvedimento di affidamento.

L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento alla Società, nonché ad obiettivi, progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità di SOLORI.

La prestazione deve essere di natura temporanea e deve essere altamente qualificata. Tale ultimo requisito é integrato dal possesso del titolo di laurea richiesto per l'esercizio della professione e in materia attinente all'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché dalla maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

A prova del possesso del requisito indicato saranno valutati, tra l'altro:

- Titolo di laurea e titoli di specializzazione;
- Iscrizione all'Albo;
- Precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente);
- Pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- Pubblicazioni Scientifiche;
- Progressi incarichi svolti per SOLORI S.p.A. e/o per Enti Soci da questi ultimi giudicati positivamente.

Resta inteso che, in relazione alle peculiarità dell'incarico, la Società può definire ulteriori criteri di selezione.

Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali é determinato in conformità con quanto previsto dalle normative di riferimento vigenti, con il riconoscimento del rimborso spese in funzione del tipo di attività richiesta.

Articolo 3 — Criteri e modalità di conferimento degli incarichi

Articolo 3.1 — PROCEDURA COMPARATIVA

Gli incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca conferiti da SOLORI ad un professionista esterno mediante qualunque tipologia di lavoro autonomo, continuativo o anche occasionale, sono preceduti dal preventivo svolgimento di una procedura comparativa adeguatamente pubblicizzata.

L'avviso di selezione dovrà indicare i criteri di valutazione e i relativi punteggi di riferimento ed in particolare dovrà contenere:

- oggetto e durata della prestazione richiesta;
- tipo di rapporto e corrispettivo;
- titoli, requisiti professionali ed esperienze richiesti;
- termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse corredate dal curriculum.

L'avviso di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di SOLORI per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni, salva la riduzione a 5 per motivate ragioni d'urgenza, e non superiore a 30, da intendersi come giorni solari continui e ininterrotti.

Per importi non superiori ad € 5.000,00 netti, fermo restando la richiesta dei requisiti soggettivi, l'incarico professionale può essere conferito direttamente all'esito di un'informale indagine di mercato, con facoltà di interpellare (laddove sia ritenuto compatibile con le esigenze di funzionalità ed economicità aziendale), in forma semplificata, più soggetti dotati dei requisiti necessari ed individuati, secondo i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In caso d'importi superiori a 5000,00 Euro le attività di selezione preordinate dai contenuti inseriti in un'apposita manifestazione d'interesse generale, che deve essere pubblicata sul sito istituzionale di SOLORI www.solori.it, nell'apposita sezione dedicata per un periodo di almeno giorni 15 (quindici), verranno disciplinati ai sensi del D.lgs. 50/2016, in conformità alle soglie di spesa previste nella preventiva manifestazione d'interesse.

Articolo 3.2 — CONFERIMENTO DI INCARICHI IN VIA DIRETTA

SOLORI potrà conferire ad esperti esterni incarichi professionali di collaborazione, di studio, di ricerca o di consulenza in via diretta e senza l'espletamento di procedure comparative nei seguenti casi:

- a seguito di svolgimenti di precedente procedura comparativa, quando, per qualsiasi motivo, l'individuazione dell'incaricato non abbia avuto luogo, purché non siano modificate le condizioni dell'iniziale proposta di incarico;
- per prestazioni specialistiche non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari elaborazioni o interpretazioni a specifiche esperienze acquisite;
- per incarichi relativi ad attività di consulenza inerenti innovazioni normative o iniziative organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, comunque da motivare in forma scritta e con l'assenso dell'Amministratore Unico, tali da non consentire utilmente l'esperimento di procedure comparative di selezione;
- per urgenza improcrastinabile, dovuta a cause indipendenti da SOLORI, tali da compromettere o comunque limitare significativamente l'attività aziendale, in modo da non consentire utilmente l'esperimento di procedure comparative di selezione. L'affidamento deve essere approvato dall'Amministratore Unico con adeguata motivazione scritta;

Il soggetto incaricato in via diretta, fermo restando i requisiti previsti dal presente Regolamento, deve comunque possedere un'esperienza ed una professionalità attinente e adeguata rispetto allo specifico incarico desumibile dal curriculum. Dovranno essere comunque garantiti e verificati i principi di congruità ed economicità.

Articolo 3.3 — FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

SOLORI S.p.A. formalizza gli incarichi conferiti mediante la sottoscrizione di una lettera di incarico/contratto, contenente l'indicazione dettagliata dei seguenti aspetti essenziali:

- la durata ed oggetto dell'incarico che deve rispondere a obiettivi e progetti specifici della Società;
- le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali;
- il compenso correlato alla prestazione;

Articolo 4 — Costituzione Albo Consulenti

SOLORI S.p.A. per materie specifiche può istituire un Albo Consulenti con l'obiettivo di assicurare la conoscenza del mercato dei potenziali consulenti, aventi i requisiti necessari di cui all'art. 2, in grado di soddisfare le esigenze aziendali di conferimento di consulenza esterna, per le diverse tipologie di settori interessati.

L'eventuale formazione dell'Albo viene resa nota mediante avviso pubblicato sul sito web della Società, per almeno 15 giorni consecutivi. L'avviso potrà inoltre essere pubblicizzato mediante altre forme ritenute idonee.

Nell'avviso vengono specificati i requisiti richiesti quanto ai titoli di studio e professionali, nonché i requisiti di carattere generale.

L'Albo eventualmente istituito ha validità, di norma, annuale, salvo diversa previsione all'atto dell'avviso e, comunque, fino all'approvazione di un nuovo Albo.

Articolo 5 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

La Società verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo. La Società verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.

Articolo 6 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web della Società.



