



REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

(Ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

(approvato con determinazione A.U. del 1/10/2021)

INDICE

Art. 1 APPLICAZIONE, FINALITÀ E PRINCIPI	pag. 3
Art. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 4
Art. 3 SOGLIE COMUNITARIE	pag. 4
Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)	pag. 5
Art. 5 ALBO FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO	pag. 5
Art. 6 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	pag. 6
Art. 7 - FASI ED AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	pag. 7
Art. 8 ALTRE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO	pag. 8
Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	pag. 8
Art. 10 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	pag. 9
Art. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE	pag. 9
Art. 12 OFFERTE ANOMALE	pag. 9
Art 13 MICRO AFFIDAMENTI E DETERMINAZIONE CUMULATIVA	pag. 10
Art. 14 -STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 10
Art. 15 -PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI	pag. 10
Art. 16 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	pag. 10
Art. 17 TRASPARENZA	pag. 10
Art. 18 PUBBLICAZIONE	pag. 10

PREMESSE

La Società Locale di Riscossione S.p.A. di Verona, anche detta So.Lo.Ri. S.p.A., (di seguito anche Solori SPA o Società), è una società a totale capitale pubblico, partecipata interamente da Soci pubblici. La stessa, pertanto è assoggettata alla disciplina pubblicistica in materia di appalto lavori e di acquisto di forniture di beni e di servizi, ai sensi del D.lgs. n° 50/2016 e s.m.i., ovvero come indicato dal punto 7 dell'art 16 del D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i..

Solori SPA opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di acquisti per le società in house-providing a totale partecipazione pubblica, ove i Comuni soci esercitano il c.d. controllo analogo congiunto da parte dei Comuni Soci.

Art. 1 APPLICAZIONE, FINALITÀ E PRINCIPI

1.1. Il presente Regolamento è lo strumento adottato da Solori SPA, per l'affidamento di contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture che abbiano un importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, come definita dalle norme vigenti in materia (art. 35 del Codice). Laddove compatibile, il presente Regolamento si applica anche alle procedure aventi importo superiore alle soglie comunitarie.

1.2. Il presente Regolamento non disciplina i contratti aventi ad oggetto servizi notarili, incarichi giudiziali e servizi di conciliazione e/o mediazione e/o arbitrato, i quali sono disciplinati da apposite procedure di selezione e composizioni di appositi albi presso la Società.

Restano altresì esclusi i rimborsi per spese e costi verso enti terzi concordati nell'ambito di accordi convenzionali tra amministrazioni aggiudicatrici.

1.3. L'affidamento e l'esecuzione di forniture, servizi e lavori secondo le procedure di cui al presente Regolamento e nei casi previsti dalla normativa vigente, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

1.4. Nell'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, Solori SPA garantisce la conformità di ogni procedura al principio di:

- a) economicità, ossia l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) efficacia, ossia la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) tempestività, ossia l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- d) correttezza, ossia una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
- e) libera concorrenza, ossia l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- f) non discriminazione e di parità di trattamento, ossia una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
- g) trasparenza e pubblicità, ossia la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- h) proporzionalità, ossia l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- i) rotazione, ossia il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;

- j) l'utilizzo di piattaforme tematiche ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 per la pubblicazione, comparazione, aggiudicazione, delle procedure inerenti gli affidamenti e le gare oggetto del presente regolamento.

1.5. Gli atti di ogni procedura di affidamento sono soggetti agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla normativa vigente.

1.6. Nessun progetto d'opera o di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato.

1.7. I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese, ed a favorirne e/o a garantirne l'effettiva possibilità di partecipazione. È fatto divieto di suddividere gli acquisti e gli appalti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni vigenti, così come è fatto divieto di aggregare artificiosamente gli acquisti.

1.8. I criteri quali – quantitativi che possono essere imposti da Solori SPA agli operatori economici, al fine di partecipare alle proprie procedure, riguardano esclusivamente:

- a) i requisiti di idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

I requisiti e le capacità di cui sopra sono attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione.

Art. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2.1. Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture vengono svolti, ove non diversamente previsto dal presente Regolamento, secondo la normativa attualmente in vigore, ovvero:

- Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (di seguito anche Codice).
- Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. n. 207/2010) per le parti vigenti.
- Linee guida ANAC.
- Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 -Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

2.2. Ogni modifica alla normativa pubblicistica in materia di appalti di lavori, forniture e servizi, cui il presente Regolamento fa rinvio, comporterà l'automatico adattamento dello stesso.

Si precisa che le soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

Altresì per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si veda la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 e s.m.i.

2.3. Visto l'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 in materia di incentivi per funzioni tecniche, le modalità per la costituzione e la ripartizione di un apposito fondo incentivi per le medesime funzioni è rinviato ad apposito regolamento in materia;

Art. 3 SOGLIE COMUNITARIE

3.1. Le soglie comunitarie per gli appalti sono indicate nell'articolo 35 del Codice. Il calcolo del valore stimato degli appalti da affidarsi dalla Società, ai fini dell'individuazione della soglia comunitaria è sempre da intendersi basato sull'importo totale al netto dell'IVA. Questo calcolo tiene conto dell'importo massimo

stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto. Tutti gli importi devono essere indicati al netto dell'IVA.

3.2. Qualora gli importi indicati nel presente Regolamento subissero variazioni in relazione alle modifiche di cui all'art. 35 del Codice, l'aggiornamento di tali valori comporterà l'automatico adeguamento del presente Regolamento.

Art. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

4.1. Per tutti i lavori, i servizi e le forniture viene individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al quale vengono attribuite tutte le funzioni previste dal presente Regolamento, oltre che dal Codice.

La nomina del RUP è effettuata all'atto dell'approvazione dell'indizione della procedura di acquisto, ovvero all'atto della programmazione degli acquisti, ove prevista. La competenza alla nomina del RUP è dell'organo di amministrazione della Società.

Il RUP deve essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice e dalle Linee Guida ANAC di riferimento.

4.2. L'attività del RUP è supportata dall'Ufficio Amministrativo della Società per tutti gli aspetti inerenti le procedure di affidamento.

4.3. Al RUP sono delegate le seguenti funzioni e correlati poteri:

- svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Regolamento;
- curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure di acquisizione (in particolare effettuare tutte le comunicazioni necessarie verso gli operatori, risponde ai chiarimenti richiesti in corso di gara, provvede in ordine alle ammissioni e alle esclusioni degli operatori economici nonché in ordine al soccorso istruttorio, provvede in relazione alle richieste di accesso ex L. n. 241/90 e art. 53 del Codice, agli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla normativa vigente, effettua in nome e per conto di Solori SPA tutte le attività necessarie e propedeutiche all'aggiudicazione definitiva);
- verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 9 del Codice, con facoltà, nel corso di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di avvalersi della competenza della commissione giudicatrice, ovvero di consulenza esterna per assistenza al RUP nelle fasi di gara;
- effettuare le verifiche ed i controlli necessari e propedeutici alla stipula del contratto/ordine di acquisto;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- in ciascuna fase di attuazione degli interventi, effettua il controllo sui livelli di prestazione di qualità e di prezzo, determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi nell'attuazione degli interventi;
- cura l'invio dei dati e la comunicazione all'ANAC, al SIMOG e all'Osservatorio dei contratti pubblici riguardanti il contratto, il contraente e la procedura di scelta del contraente.

Art. 5 ALBO FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO

5.1. Solori SPA è dotata di Albo Fornitori, istituito e gestito con l'avvio di specifiche indagini di mercato, ovvero manifestazioni d'interesse definite ad hoc.

Gli operatori da invitare alle procedure di gara vengono scelti, di norma, a seguito di indagini di mercato, che vengono svolte ai sensi delle Linee Guida ANAC di riferimento.

5.2. La fase dell'indagine di mercato, promossa, secondo le modalità procedurali innanzi indicate, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche. L'indagine di mercato serve a verificare l'esistenza sul mercato di imprese potenziali contraenti ed interessate ad effettuare la prestazione richiesta.

5.3. Essa viene svolta previa pubblicazione sul sito internet della Società, di un avviso nel quale vengono individuati:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- il termine entro cui richiedere di essere invitati (il termine varia da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 30 giorni);
- la richiesta di indicare i recapiti (fax/indirizzo/P.E.C., etc.) ai quali ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

Si precisa che gli operatori economici in possesso dei requisiti soggettivi richiesti e che abbiano presentato l'istanza entro il termine previsto dall'avviso sono valutate per essere inserite in appositi albi fornitori.

Le istanze di partecipazione vengono esaminate, in seduta riservata, dal RUP.

5.4. Nell'avviso di indagine di mercato Solori SPA si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare. Nella stessa è inoltre precisato che l'esito dell'indagine di mercato, ovvero di manifestazione d'interesse non genera alcun affidamento per la Società o definisce rapporti contrattuali tra le parti.

5.5. L'interesse dell'operatore e la dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite la predisposizione di formulari standard da parte della Società, allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE.

5.6. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, comunque per quanto previsto dell'art. 36 punto 2 comma a) del D.lgs. n. 50/2016 possono essere svolte indagini di mercato "informali", mediante consultazione di albi (CCIAA, albi, soggetti iscritti a MEPA e/o Sintel per codice CPV di riferimento, etc.) predisposti sia su base territoriale che nazionale.

Art. 6 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA

6.1. L'affidamento di, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, ovvero al di sotto delle soglie di rilevanza definite dall'art. 36 punto 2 comma a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. avviene tramite l'affidamento diretto, consultando un solo operatore economico.

L'affidamento diretto dovrà essere supportato da adeguata motivazione (particolare natura dell'affidamento, urgenza, ecc.).

Gli operatori economici sono individuati di norma tra i Fornitori iscritti all'Albo Fornitori della Società, ovvero sono individuati sulla base di indagini di mercato, come indicato al precedente art. 5.

6.2. Gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del d.lgs. n. 50/2016, per le forniture e i servizi, dovranno avvenire mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato (vedi art. 5 precedente) o tramite elenchi di operatori economici (Albo Fornitori) laddove costituiti.

6.3. Al realizzarsi o al verificarsi di una delle ipotesi / situazioni di seguito descritte è consentito:

- derogare ai numeri minimi di imprese da interpellare, previsti dalle procedure di cui sopra;
- in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
- derogare al rispetto delle soglie di valore ivi individuate;

- rivolgersi motivatamente ad un unico fornitore anche al di sopra delle soglie previste per gli affidamenti diretti quando l'affidamento può essere assegnato unicamente ad un determinato operatore economico, o ad un numero di operatori inferiore rispetto a quello previsto dalle soglie di cui sopra, a fronte di legge nazionale o regionale, o atto delle competenti autorità nazionali, regionali, provinciali;
- quando la concorrenza è assente per motivi tecnici, oppure in relazione alla tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli in termini di costi e di formazione dei dipendenti e l'assenza di concorrenza non è il risultato di un'artificiosa valutazione, ma di una attenta ricerca di mercato e comparazione di fornitori, dalla quale è emerso che tale servizio risulta infungibile;
- per settori considerati esclusi in tutto o in parte nunciate nel Titolo II del d.lgs. n. 50/2016;

6.4. Resta ferma la facoltà di prevedere proroghe contrattuali negli atti originari (proroghe da esercitarsi da parte della Società), a seguito della scadenza di contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure aperte o negoziate per la scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria e comunque non superiore a 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - FASI ED AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

7.1 Determina a contrarre

7.1.1. Ogni procedura, ad esclusione degli affidamenti diretti, prende l'avvio con la determina a contrarre che, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, contiene almeno:

- l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare le caratteristiche delle opere/beni/servizi che si intendono conseguire,
- i requisiti / criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, l'importo massimo stimato dell'affidamento;
- le principali condizioni contrattuali, che possono anche essere raccolte in uno schema di riferimento di ordine al fornitore;

7.1.2. Nell'elaborazione delle specifiche tecniche del singolo affidamento, si tiene conto delle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto e delle funzioni che dovrà svolgere, in coerenza con le specifiche previsioni normative e con riferimento agli standard ammessi dalle medesime.

7.1.3. La decisione di procedere ad un acquisto, a mezzo della determina a contrarre, è assunta dall'Organo Amministrativo, salvo che lo stesso individui uno o più delegati per valori contrattuali inferiori ad euro 40.000,00 e/o per valori compresi tra € 40.000,00e le soglie previste dall'art 35 relative alle procedure negoziate relativamente a forniture e servizi.

7.1.4. L'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 stabilisce, infatti, che nelle gare sotto soglia, come quella in esame, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, ad oggetto semplificato.

7.2. Modalità d'invito

7.2.1. Solori SPA utilizza una piattaforma e-procurement per la definizione delle procedure di presentazione e aggiudicazione di un'offerta. La richiesta di offerta e relativi allegati contengono tutti gli elementi che consentono agli operatori economici la formulazione dell'offerta:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico organizzativi richiesti per la partecipazione alla procedura;
- il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- Il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del Codice;

- i principali elementi contrattuali (penali, termini e modalità di pagamento, eventuale richiesta di garanzie, ecc.);
- il nominativo del RUP, il CIG, se del caso il CUP;
- la volontà di avvalersi della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice;
- il capitolato speciale di appalto;
- gli elenchi prezzi, se predisposti;
- il disciplinare del servizio oggetto d'appalto;
- schema di contratto (opzionale);

I suddetti elementi possono variare in relazione alla natura ed all'importo degli affidamenti.

7.3 Requisiti ai fini degli affidamenti

7.3.1. Ai fini dell'affidamento di servizi e forniture, gli operatori economici devono essere in possesso:

- a) dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato, o ad altro Albo, ove previsto, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
- c) capacità economica e finanziaria: a seconda dei casi possono essere richiesti:
 - 1) la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale coerenti con il valore dell'affidamento in questione, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie;
 - 2) adeguati livelli di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
 - 3) Capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento: a seconda dei casi possono essere richiesti requisiti relativi al possesso di risorse umane e tecniche, l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore assimilabile, in un intervallo temporale ritenuto significativo, ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico).

Art. 8 ALTRE MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

8.1. Solori SPA potrà comunque, anche per affidamenti sotto soglia, indire procedure ordinarie aperte o ristrette sulla base di quanto disposto all'art. 36, comma 9, del Codice. In tal caso tutte le modalità di svolgimento della procedura verranno indicate nei documenti di gara.

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

9.1. La lettera di invito, ovvero la richiesta di offerta, indicano i criteri di aggiudicazione che, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché delle linee guida dell'ANAC possono essere:

- a) Criterio del minor prezzo (determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, oppure mediante offerta a prezzi unitari. Per gli appalti da stipularsi a corpo, il prezzo più basso è determinato anche mediante ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara);
- b) Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base: (i) del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base (ii) di un giudizio di comparazione costo/efficacia o (iii) sulla base di un giudizio esclusivamente qualitativo avendo posto in gara un prezzo/costo fisso. In questi casi dovranno essere predefiniti una serie di elementi di valutazione e il loro ordine di importanza.

9.2. Nel caso di cui alla precedente lettera b), dovrà essere nominata apposita Commissione Giudicatrice.

9.3. Solori SPA procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio tecnico, ovvero in assenza di offerta tecnica o in caso di parità anche nell'ambito dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9.4. Resta salva la facoltà per Solori SPA, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9.5. Nei casi di affidamento diretto, viene condotta una trattativa diretta con l'unico fornitore individuato in base a criteri tecnico-professionali, di convenienza economica e di rispetto dei tempi di fornitura.

Art. 10 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

10.1 Affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00

Le operazioni finalizzate alla verifica della regolarità amministrativa e la valutazione delle offerte economiche sono effettuate dal RUP, coadiuvato dall'Ufficio Acquisti, in seduta pubblica.

10.2 Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 con il criterio del minor prezzo

Le operazioni finalizzate alla verifica della regolarità amministrativa e l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sono effettuate in seduta pubblica dal seggio di gara, composto dal RUP, in qualità di Presidente e da due testimoni.

10.3 Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

1. La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, composta di norma dal Presidente e da altri due commissari;
2. Il Presidente, che può coincidere con la figura del RUP, valutata la singola procedura, ha il compito di dirigere lo svolgimento procedurale della gara, di adottare i provvedimenti che si rendano necessari nei singoli casi e di proclamare il risultato dell'esperimento;
3. Il RUP potrà richiedere la consulenza della Commissione Giudicatrice per la valutazione della congruità dell'offerta in sede di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice;
4. Tutte le operazioni della procedura, ad esclusione dell'esame delle offerte tecniche, verranno effettuate in seduta pubblica e saranno verbalizzate e documentate, anche mediante appositi prospetti riassuntivi;
5. Tutta la documentazione viene conservata agli atti della Società per cinque anni dalla data di aggiudicazione definitiva;
6. Ad avvenuta aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito aziendale e alla pubblicità legale, se necessario;

Art. 11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

11.1. La Commissione Giudicatrice viene nominata e gestita con le modalità di cui allo specifico regolamento interno del fabbisogno del personale.

Art. 12 OFFERTE ANOMALE

12.1. Per quanto concerne i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anomale, nonché il procedimento di esclusione delle stesse, nelle procedure indette dalla Società trova applicazione quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

12.2. Nelle gare da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, l'art. 97, comma 2, del Codice trova applicazione solo quando le offerte valide siano almeno 5. Specifiche disposizioni saranno contenute di volta in volta nei documenti di gara.

12.3. Per gli appalti di lavori, servizi e forniture che possono essere affidati secondo il criterio del minor prezzo, Solori SPA può avvalersi dell'esclusione automatica di cui all'art. 97, comma 8, del Codice.

12.4. In ogni caso Solori SPA si riserva, per tutte le procedure di gara espletate, la facoltà di verificare la congruità di quelle offerte che abbiano portato ad un risultato finale tale da far sorgere ragionevoli dubbi, in merito alla reale possibilità di corretta esecuzione del contratto da parte dell'offerente.

Detta verifica della congruità va effettuata in contraddittorio e attraverso acquisizione di opportuna documentazione.

Art 13 MICRO AFFIDAMENTI E DETERMINAZIONE CUMULATIVA

13.1. Al di sotto della soglia dei cinquemila euro l'affidamento è diretto e senza obbligo del mercato elettronico, come indicato nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

13.2. Solori SPA prevede inoltre la possibilità di effettuare a cadenza mensile una determinazione riepilogativa degli acquisti di beni e servizi acquisiti al di sotto della soglia di cui al capo precedente, opportunamente individuati e rispettivamente tracciati attraverso il relativo smart CIG.

13.3. I Micro affidamenti sono approvati unicamente dal Direttore Amministrativo di Solori SPA, a seguito di presentazione di richiesta di fabbisogno, come da modello allegato, dai Responsabili di Servizio presenti in azienda.

Art. 14 -STIPULA DEL CONTRATTO

14.1. A seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto, la Società procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme e nei termini indicati dall'art. 32 del Codice dei Contratti.

14.2. Nelle situazioni di urgenza previste dall'art. 32, comma 8 del Codice, il RUP autorizza l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto per ovviare a situazioni imprevedibili ovvero per evitare un grave danno all'interesse pubblico.

14.3. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 15 -PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

15.1. L'esito delle procedure di affidamento di forniture di lavori, servizi e forniture, effettuate mediante procedura negoziata, sarà pubblicato sul sito internet di Solori SPA. Le comunicazioni agli operatori economici invitati alla procedura sono effettuate ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice, laddove compatibili.

Art. 16 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

16.1. Le richieste di offerta, le lettere di invito e i disciplinari di gara specificheranno la natura, l'entità e le modalità delle eventuali cauzioni richieste a copertura del rischio di mancata sottoscrizione del definitivo affidamento di lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali e degli oneri derivanti da inadempimento o inesatto adempimento contrattuale, attenendosi alle disposizioni di cui agli artt. 93 e 103 del Codice.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non versi la cauzione entro il termine stabilito, il contratto sarà considerato risolto per sua colpa.

16.2. Solori SPA ha facoltà di inserire nei Disciplinari/Capitolati la prescrizione dell'obbligo di stipulare le polizze assicurative ritenute opportune per tutelare la Società, in relazione alla tipologia dei lavori, servizi, forniture, prestazioni professionali da eseguire.

16.3. In generale per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 non è richiesta alcuna cauzione provvisoria o definitiva, a meno che, in relazione a particolari caratteristiche dell'affidamento, il RUP ritenga di prevedere la cauzione definitiva; in tal caso sarà rilasciata nelle forme di cui all'art. 103 del Codice.

Art. 17 TRASPARENZA

17.1. Dell'esito di ogni affidamento, nonché dei soggetti ammessi alle singole fasi di gara e delle altre informazioni di cui all'art. 29 del Codice verrà dato idoneo avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.solori.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara".

Art. 18 PUBBLICAZIONE

18.1. Ai fini della più ampia diffusione il regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".