

SO.LO.RI. S.p.A.  
37122 Soleda di Volto Cittadella n. 4  
Codice fiscale e Partita IVA: 04222030233  
Limite della Amministratore Unico  
Vicolo Volto Cittadella, 4 37122 Verona

C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

\* \* \*

### **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

Oggi, 21 gennaio 2022, il sottoscritto Dott. Marco Vantini, Amministratore Unico di Società Locale di Riscossione S.p.A. (in breve SO.LO.RI.), dà atto di assumere la seguente determinazione.

#### **DETERMINAZIONE: PERSONALE - PROVVEDIMENTO DI ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE E CONFERIMENTO DEI POTERI AI SENSI DELL'ART. 24 DELLO STATUTO SOCIETARIO.**

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del 30 aprile 2021, attraverso la quale i Comuni Soci hanno provveduto all'approvazione bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale della funzione di direzione generale della Società Locale di Riscossione S.p.A. (di seguito in forma abbreviata SO.LO.RI. S.p.A.) con contratto a tempo determinato e full-time;

DATO ATTO CHE l'art 29 dello lo Statuto Societario recita quanto segue:

- Il Direttore Generale è nominato dall'Organo Amministrativo che ne determina funzioni, compenso, durata e rinnovabilità, nei limiti di legge e degli indirizzi impartiti dagli Enti Pubblici Soci;
- L'incarico di Direttore Generale è a tempo determinato e ha una durata non superiore a tre (3) anni, rinnovabili;
- Il Direttore Generale oltre agli eventuali requisiti di legge, dovrà essere in possesso di adeguata esperienza per uno o più periodi complessivamente non inferiori a tre anni mediante esercizio di attività professionale in materie attinenti al settore giuridico, economico e finanziario o di insegnamento nelle medesime materie, ovvero mediante svolgimento di funzioni amministrative o dirigenziali presso enti pubblici economici o presso imprese del settore finanziario o società di capitali.

RICHIAMATE le determinazioni dell'Amministratore Unico della Società di Riscossione Locale S.p.A.:

1. Di avvio della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla nomina del Direttore Generale della Società, a tempo determinato e pieno, sottoscritta in data 27 maggio 2021;
2. Di individuazione del Direttore Generale per questa Società a conclusione del processo di selezione nella persona del Dott. Eros Zenere (COD11), sottoscritta in data 20 dicembre 2021;

VISTA la documentazione agli atti, che prova la disponibilità da parte del candidato Eros Zenere, C.F. \_\_\_\_\_, ad accettare pienamente la nomina in oggetto e la sottoscrizione di un contratto di lavoro con codesta Società normato dal CCNL di Confservizi Federmanager;

DATO ATTO CHE il soggetto sopra individuato, Eros Zenere, ha inoltre presentato all'Ente di provenienza, il Comune di Venezia, richiesta di aspettativa, ai sensi comma 5 dell'art. 110 della L. 267/2000 nonché del comma 6, articolo 19, e l'art. 23 bis del D.lgs. 165/2001, a far data dal 24 gennaio 2022;

CONSIDERATO CHE la concessione dell'aspettativa da parte del Comune di Venezia a favore del Dott. Eros Zenere è normata altresì da un protocollo operativo tra codesto Comune e la So.Lo.Ri S.p.A., che ha per oggetto il collocamento in aspettativa del soggetto nominato e l'accordo tra le parti;

CONSIDERATA la normativa contenuta nel Decreto Legislativo n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100) e specificatamente gli articoli 19 e 22 del sopra citato D.lgs e altresì:

- Visto l'art. 18 della Legge 133/2008, recante disposizioni in ordine a "Reclutamento del personale delle società pubbliche";
- Visti i principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il C.C.N.L. delle Imprese dei Servizi di pubblica utilità tra Confservizi e Federmanager del 16 ottobre 2019 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento aziendale sulle linee guida per il reclutamento e la gestione del personale;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 relativa alle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il GDPR n. 2016/679 relativo al codice in materia di dati personali;
- Visto l'art 8 del Bando di Selezione sopra citato e denominato: "AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE DI SO.LO.RI S.P.A" pubblicato il 27 maggio 2021;

RICHIAMATO l'art.22 del D.lgs. 175/2016 che obbliga le società a controllo pubblico ad assicurare il massimo livello di trasparenza delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del D.lgs. 33/2013;

DATO ATTO che l'Assemblea dei Soci di So.Lo.Ri. S.p.A., in data 14/09/2020 ha proceduto alla nomina del sottoscritto Dott. Marco Vantini quale Amministratore Unico della Società;

#### D E T E R M I N A

- i. Di procedere all'assunzione del Dott. Eros Zenere, codice fiscale cittadino italiano, nato a Venezia (VE) il 03/07/1963, con la qualifica di dirigente a tempo determinato, per una durata pari a tre anni, rinnovabile, ai sensi art. 29 dello Statuto Sociale, e contestualmente di procedere alla nomina dello stesso a Direttore Generale della So.Lo.Ri S.p.A.;
- ii. Di attribuire, con eseguibilità decorrente dal 1° febbraio 2022, i seguenti poteri, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale, al Dott. Eros Zenere:
  - A. RAPPRESENTANZA Il Direttore Generale ha la rappresentanza della Società davanti agli Organi dell'Autorità Giudiziaria ordinaria e amministrativa e del Contenzioso tributario in qualunque sede e grado, Ministeri, loro Agenzie, Regioni, Province, Comuni, Pubbliche Autorità, Uffici Tributarî centrali e periferici, Uffici dell'Amministrazione finanziaria e ogni autorità ed ente competente in materia tributaria, Organizzazioni, Enti Italiani e stranieri, Enti pubblici e privati e qualsiasi persona fisica o giuridica;
  - B. APPALTI E GARE Il Direttore Generale In conformità alle indicazioni dell'Organo Amministrativo, è nominato altresì Responsabile Unico dei Procedimenti e nel rispetto nel rispetto della normativa indicata nel D.lgs. n. 50/2016 può indire e partecipare ad appalti, gare, aste pubbliche, licitazioni private, rientranti nell'ambito dell'operatività prevista dall'oggetto sociale, con esclusione delle gare indette dagli Enti Locali e loro Associazioni, firmando inoltre i relativi verbali, contratti o capitolati, assumendo tutte le conseguenti obbligazioni ed adempiendo a tutti gli atti degli appalti;
  - C. ACCORDI CON ENTI Il Direttore Generale ha potere di negoziare e stipulare, nell'ambito delle linee guida dell'Organo Amministrativo, accordi di collaborazione, consulenza di durata annuale ed ultra annuale, con organismi, Società e/o Enti di qualsiasi natura sia nazionali che internazionali. Si specifica che tali accordi non potranno prevedere ciascuno costi maggiori di Euro 40.000,00 (quarantamila,00);

- 37122 Verona (VR) - Vicolo Volto Cittadella n. 4  
Codice fiscale e Partita IVA: 04222030233  
Libro Verba Amministrative
- D. GESTIONE Il Direttore Generale ha il potere di approvare ogni atto relativo alla gestione ordinaria della Società che non rientri nelle competenze esclusive di altri Organi. Ha inoltre il potere di disporre spese di gestione, fra cui l'acquisto di stampati, cancelleria, materiali di consumo, per forniture di importo singolo sino ad euro 20.000, (ventimila,00);
- E. CONTRATTI Il Direttore Generale ha potere di stipulare e risolvere contratti aventi ad oggetto:
- locazione, anche finanziaria, o noleggio di beni mobili, anche registrati, prestazione di servizi, che comportino ciascuno un impegno di spesa non superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila,00);
  - acquisto di mobili, attrezzature e macchine per ufficio e di ogni bene inventariabile per un importo massimo di euro 40.000,00 (quarantamila,00) per singola fornitura;
- F. ASSICURAZIONI Il Direttore Generale ha potere di stipulare contratti di assicurazione per la copertura di qualsiasi rischio connesso a persone o beni interessanti l'attività sociale, sino al limite di spesa di euro 20.000,00 (ventimila,00) annui per ciascun contratto;
- G. DENUNCE E RICORSI Il Direttore Generale può firmare e presentare denunce per tasse, imposte e tributi di ogni genere, presentare ricorsi, opposizioni, — contro accertamenti, addivenire a concordati, esigere eventuali rimborsi, dandone quietanza e liberazione, trattare e definire ogni pratica in campo fiscale, sottoscrivere le dichiarazioni e le certificazioni previste dalla vigente normativa fiscale;
- H. TRANSAZIONI Il Direttore Generale può definire, anche in via transattiva, controversie di natura commerciale, amministrativa comportino ciascuna oneri fino ad euro 20.000,00 (ventimila,00);
- I. PROCURE E AUTORIZZAZIONI Il Direttore Generale può nominare procuratori speciali che rappresentino la Società nel compimento degli atti inerenti il servizio di riscossione dinanzi al giudice dell' esecuzione; ovvero può nominare e revocare procuratori generali e speciali alle liti, autorizzandoli espressamente a difendere la Società ed a patrocinare ogni procedimento giudiziario attivo e/o passivo, promosso o da promuoversi, comunque riguardante la Società stessa, avanti agli uffici del Giudice di Pace, ai Tribunali, alle Corti d'Appello ed a tutti gli Organi di Giustizia Amministrativa e Tributaria, pertanto concedendo agli stessi procuratori ogni facoltà relativa agli stessi procedimenti giudiziari ivi compreso il potere di transigerli, di rinunciare agli atti o di estinguerli, di proporre impugnazioni e di resistere alle stesse. Il Direttore Generale può autorizzare il personale addetto alle attività di riscossione alla sottoscrizione delle quietanze;
- J. PAGAMENTI/RISCOSSIONI Il Direttore Generale ha potere di sottoscrivere, anche mediante firma automatizzata, in nome e per conto della Società, qualsiasi forma di richiesta di pagamento verso terzi, nonché atti di sollecito, di riscossione e/o di intimazione e precetto, tra cui in particolare le ingiunzioni di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910 — n. 639, in ogni loro forma e/o valenza ai fini della riscossione, da effettuarsi anche mediante esecuzione forzata, relativa ad entrate tributarie e patrimoniali, nonché ad ogni altra somma di cui la Società abbia assunto la titolarità o che sia comunque tenuta a riscuotere. Il Direttore Generale ha potere inoltre di disporre l'esecuzione — senza alcun limite di importo — di pagamenti per i quali la Società abbia assunto la relativa obbligazione;
- K. CREDITI Il Direttore Generale ha il potere di esigere crediti ed incassare e ritirare ogni somma o valore a qualsiasi titolo dovuti alla Società, rilasciando quietanza e scarico;

- L. MAGGIORI RATEAZIONI Il Direttore Generale ha il potere di concedere, nel rispetto delle previsioni dei regolamenti comunali, maggiori rateazioni ai contribuenti che ne fanno richiesta;
- M. IPOTECHE E P.R.A. Il Direttore Generale può assentire a iscrizioni, cancellazioni, postergazioni, surrogazioni, riduzioni, restrizioni di ipoteche e privilegi, consentire atti o annotazioni di inefficacia delle stesse, rinunciare ad ipoteche legali e compiere in genere qualsiasi formalità ipotecaria, con completo esonero dei competenti Conservatori dei Registri Immobiliari, del Pubblico Registro Automobilistico e di altro pubblico registro da ogni responsabilità;
- N. AFFARI SOCIALI Il Direttore Generale ha il potere di predisporre le bozze della previsione di budget e del progetto del bilancio d'esercizio da sottoporre all'attenzione dell'Organo Amministrativo; Predisporre le proposte di delibera da sottoporre all'Organo Amministrativo in particolare quelle attinenti all'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società;
- O. ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO Il Direttore Generale organizza e gestisce gli uffici di So.Lo.Ri S.p.A. in accordo con l'Amministratore Unico;
- P. SICUREZZA e FORMAZIONE Il Direttore Generale ha inoltre il compito valutare i fattori di rischio presenti all'interno di un'attività lavorativa e che progetta e pianifica il programma di miglioramento per garantire la sicurezza dei lavoratori e la loro formazione;
- Q. TRASPARENZA E PRIVACY Il Direttore Generale opera per ottemperare puntualmente agli adempimenti di legge previsti sulla garanzia della "Trasparenza", oltreché la tutela dei dati personali al fine di evitare comportamenti elettivi dissuasivi di pratiche illecite e azioni corruttive;
- R. RELAZIONI SINDACALI Al Direttore Generale spetta il compito di confrontarsi direttamente con le Organizzazioni Sindacali ed i loro rappresentanti oltre ad elaborare gli schemi negoziali.
- iii. Di stabilire che il compenso per la carica di Direttore Generale è assorbita dal compenso dirigenziale attribuito in applicazione del CCNL di riferimento dei Dirigenti di Confservizi e Federmanager, ovvero di stabilire e indicare nel contratto di assunzione in So.Lo.Ri S.p.A. disposto nei confronti del Dott. Eros Zenere la retribuzione lorda annua pari ad Euro 90.000,00 (novantamila,00);
- iv. Tale retribuzione lorda annua potrà essere incrementata ad interim con un premio denominato "Bonus" fino ad un massimo del 25%, ai sensi e per gli effetti del punto 6.1 del Contratto di Lavoro stipulato per l'assunzione del Direttore Generale che prevede ulteriori affidamenti di responsabilità e prestazioni:
- La titolarità e la responsabilità di attività complesse inerenti alla gestione della riscossione;
  - L'attività di RUP, e di supervisione in genere delle attività di gara con soglia di rilevanza comunitaria ex-lege art 35 del D.lgs. n. 50/2016;
  - Il raggiungimento degli obiettivi annuali disposti dall'Amministratore Unico anche in accordo con gli intenti espressi dai Soci;
- v. Di indicare con specifico e successivo atto al Dott. Eros Zenere gli obiettivi strategici annuali che l'Amministratore Unico intende raggiungere nell'interesse delle attività indicate nell'oggetto sociale di So.Lo.Ri. S.p.A. anche in accordo con gli indirizzi definiti e/o concordati con i Comuni Soci;
- vi. Di dare adeguata pubblicità del presente atto mediante il portale della TRASPARENZA del portale della Società: [www.solori.it](http://www.solori.it).