

SO.LO.RI.S.p.A.
 37122 Verona (VR) – Vicolo Volto Cittadella n. 4
 Codice fiscale Partita IVA 04222030233
 - Libro verbali Amministratore Unico -
 C.S. 500.000,00 i.v.

C.F. e P.IVA 04222030233

* * *

DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO

16 GIUGNO 2022

Oggi, 16 giugno 2022, il sottoscritto Dott. Marco Vantini, Amministratore Unico di Società Locale di Riscossione S.p.A. (in breve SO.LO.RI.), dà atto di assumere la seguente determinazione.

1^ DETERMINAZIONE: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) -DOTT. EROS ZENERE

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 del di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATOATTO che il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in costante revisione ed aggiornamento, è l'asse portante nonché lo strumento operativo per rendere attuabile la "transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 - lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

RILEVATO che l'art. 17 del CAD, rubricato: "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione. Specificatamente attraverso la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all'art. 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione e riorganizzazione organizzativa e gestionale dell'amministrazione, ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) esame segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione.

Rilevato che gli obiettivi strategici aziendali affidati al R.T.D. (Responsabile della Transizione Digitale) sono sintetizzabili e individuabili come segue:

- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- standardizzazione della modulistica;
- dematerializzazione dei documenti;
- integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
- eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati

RICHIAMATA la determinazione del 21 gennaio 2021 ad oggetto." Provvedimento di assunzione del Direttore Generale e conferimento dei poteri ai sensi dell'art. 24 dello Statuto Sociale";

VISTA la normativa materia di trasparenza (art.22 D.lgs. 175/2016) che obbliga le società a controllo pubblico ad assicurare il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DATO ATTO che l'Assemblea dei Soci di So.Lo.Ri. S.p.A., in data 14/09/2020 ha proceduto alla nomina del sottoscritto Dott. Marco Vantini quale Amministratore Unico della Società;

DETERMINA

- I. Di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il vigente Direttore Generale di So.Lo.Ri S.p.A. , dott. Eros Zenere, al quale vengono affidati, con il presente atto, i processi di riorganizzazione aziendale, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale caratterizzata da servizi facilmente utilizzabili e di elevata qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- II. Di affidare, pertanto, al Direttore Generale sopra indicato l'assolvimento dei seguenti compiti strategici:
- razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;
 - digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
 - standardizzazione della modulistica;
 - dematerializzazione dei documenti;
 - integrazione fra sistema gestionale, documentale e sistema di front office;
 - eventuale riorganizzazione di attività e competenze in relazione ai procedimenti digitalizzati;
- III. Di pubblicare il presente atto sul Sito Web aziendale di So.Lo.Ri. S.p.A. nella sezione - Amministrazione Trasparente;

Verona, 16 giugno 2022

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Vantini

