

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE.**

**CIG: ZC53A282EB**

Con determinazione del 28 febbraio 2023, è stata affidato a codesto operatore economico l'incarico professionale di supporto, assistenza e formazione in materia di personale.

L'importo dell'affidamento ammonta ad € 3.600,00 oltre contributi previdenziali 4% ed I.V.A. in aliquota 22%.

## 1. Oggetto e Parti stipulanti

1. La Società Locale di Riscossione S.p.A. affida a codesto operatore economico i **servizi tecnici di consulenza e assistenza** in oggetto per l'importo complessivo di € 3.600,00 oltre contributi previdenziali 4% ed I.V.A. in aliquota 22%;

2. la Società Locale di Riscossione S.p.A. e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, come segue:

a) So.Lo.Ri S.p.A. nella persona dell' Amministratore Unico dott. Marco Vantini, nato a il 25/07/1975 a Verona (VR), C.F. VNTMRC75L25L781G, Legale Rappresentante della So.Lo.Ri. S.p.A. con sede in Vivolo Volto Cittadella n. 4- CAP 37122 Verona, con part. IVA. n. 042220309233, PEC [So.Lo.Ri.@legalmail.it](mailto:So.Lo.Ri.@legalmail.it);

b) L'operatore economico Dott.ssa Lanza Federica nata a [redacted] e residente [redacted] c.f. [redacted] in qualità di professionista, con P. IVA 03266360231, mail pec [redacted], competente nell'ambito amministrativo per le attività di assistenza e supporto nelle procedure di formazione, supporto e assistenza in ambito di personale, *Lo studio lanza poltronieri @ legalmail.it*

## 2. Attività erogate – e Norme di riferimento

1. L'esecuzione dei servizi di supporto, assistenza e formazione in ambito del personale è regolata dalla presente atto e dovrà essere conforme alla determina del 28 febbraio u.s. e all'offerta presentata, agli atti in So.Lo.Ri con protocollo n. 6323 del 21 febbraio 2023.

Le attività oggetto del presente atto sono rivolte a definire un percorso formativo in azienda, per l'esame, in via esemplificativa delle seguenti attività:

- La verifica delle anagrafiche dipendenti;
- Gli elementi previsti dai CCNL;
- La gestione dell'orario di lavoro, come previsto dal CCNL applicato e dai contratti integrativi;
- La gestione delle presenze/assenze;
- La predisposizione della modulistica per poter uniformare le richieste dei lavoratori;
- La gestione delle buste paga, dall'inserimento delle presenze, compresa la gestione delle assenze;
- La gestione della previdenza complementare;
- Le detrazioni fiscali;
- La cessione del quinto dello stipendio;
- La contabilizzazione del costo del personale;

2. Le attività sopra indicate, potranno essere integrate nel rispetto dell'art. 106 del Codice dei Contratti, con argomenti e/o richieste necessarie per svolgimento del servizio. Il compenso verrà adeguato ad eventuali richieste.

3. Le attività avverranno in coordinazione con gli addetti dell'ufficio, almeno per un giorno a settimana (6 ore al giorno minimo) per un periodo complessivo di 12 giornate lavorative;

### 3. Durata

1. Il servizio si svolgerà a partire dalla determina di avvenuto affidamento e sottoscrizione della lettera commerciale fino al raggiungimento del monte ore previsto, ovvero al termine delle attività richieste al soggetto incaricato da parte di So.Lo.Ri S.p.A..

### 4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

### 5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite da So.Lo.Ri. S.p.A.

3. L'operatore economico sottoscrivendo il presente atto autodichiara di eseguire le attività in oggetto nel rispetto dell'art. 80 del Dlgs 50/2016 e di essere escluso da eventuali clausole di conflitto d'interessi, ovvero di inconferibilità e d'incompatibilità (ex d.lgs. n. 39/2013) per il presente incarico.

### 6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla determina di affidamento di cui al precedente art. 1;

2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio di cui trattasi. Il costo orario determinato è pari ad € 50,00 oltre cassa previdenziale ed Iva ordinaria.

3. Codesto Soggetto Economico non potrà esigere da So.Lo.Ri S.p.A. , per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito, ad eccezione di eventuali richieste aggiuntive relativamente ad attività non ricomprese nel presente atto ma richieste successivamente dal soggetto committente.

### 7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

#### a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

IBAN:   
Intestato a 

- ii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

#### b) si obbliga:

- i. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

### 8. Termini e modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati con le modalità di seguito descritte:

- i. a seguito di trasmissione di regolare fattura;



**Società Locale di Riscossione S.p.A.**

Si precisa che in ogni fattura emessa dovrà essere riportato il numero della determina di aggiudicazione ed il seguente codice CIG: ZC53A282EB.

Inoltre, l'operatore economico dovrà consegnare le note delle prestazioni eseguite, dettagliandole per ogni prestazione svolta.

#### **10. Interessi moratori**

In caso di ritardato pagamento, oltre 30 giorni dal ricevimento al protocollo societario della fattura elettronica, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 9.10.2002 "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", (pubblicato su GURI n. 249 del 23.10.2002) e successive modifiche ed integrazioni, sono dovuti gli interessi moratori con saggio determinato dall'articolo 5 del predetto decreto.

#### **11. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento per So.Lo.Ri S.p.A. è il Direttore Generale

#### **12. Verifica dei servizi**

La verifica delle prestazioni richieste sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

#### **13. Penali**

Per ogni giorno di ritardo nei tempi, si applicherà una penale dell'0,1% sull'importo pattuito nei limiti di cui all'art. 14 del Capitolato prestazionale.

#### **14. Risoluzione**

Nel caso di accertamento di gravi inadempienze contrattuali si applicherà quanto previsto dal Codice dei Contratti in materia di risoluzione.

#### **16. Responsabilità**

Il professionista incaricato sarà responsabile di tutti i danni eventualmente causati a terzi ed a cose durante l'esecuzione dei servizi di cui al capitolato prestazionale allegato alla presente lettera commerciale.

#### **17. Controversie e foro competente**

Ai sensi dell'art. 209 del CODICE eventuali controversie non saranno deferite ad arbitri. Foro competente di Verona.

#### **18. Coperture Assicurative**

È fatto obbligo al Professionista di stipulare le coperture assicurative ai fini della copertura assicurativa della responsabilità civile professionale dei liberi professionisti

#### **19. Domicilio**

Per gli effetti del presente contratto, il professionista incaricato dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di

#### **20. Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati di codesto professionista, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

# solori

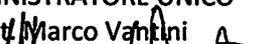
Società Locale di Riscossione S.p.A.

## 21. Norme anticorruzione

1. Il professionista dà atto di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al DPR 16.04.2013 n. 62, che dovrà essere osservato dallo stesso, nonché dai propri dipendenti, nell'espletamento dei servizi per conto di questa Amministrazione pena la risoluzione del rapporto contrattuale.

2. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 in ordine al divieto di svolgere attività incompatibili a seguito di cessazione di rapporti di lavoro, le parti prendono atto che, negli ultimi 3 anni, non risultano cessati dipendenti di So.Lo.Ri. S.p.A. con poteri autorizzatori o negoziali.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Marco Vantini 

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott.ssa Federica Lanza 

Allegati:

Allegato A) PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679;

Allegato B) AUTODICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI;

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A

**OGGETTO GARA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 36 PUNTO 2 COMMA A) DEL D.LGS. 50/2016 DEI SERVIZI DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE.  
CIG ZC53A282EB**

**PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

**Co - Titolari del Trattamento**

Sede: So.Lo.Ri .S.p.A.

Mail PEC: solori@legalmail.it

Il Legale rappresentante della Società è l'Amministratore Unico Dott. Marco Vantini

La Società ha nominato Data Protection Officer (DPO) l'Avv. Valerio Nicosia: [privacy@studionicosia.com](mailto:privacy@studionicosia.com), tel. 045.511.71.82

Relativamente al trattamento dei dati raccolti, tali dati sono all'interno delle piattaforme telematica in uso a So.Lo.Ri S.p.A. , ma di proprietà di:

- EuroTime di Muzzolini Luigi & C Snc  
33100 Udine – Via Cividale,327  
C.F. e P.IVA 01864040306
  
- Inaz Srl Soc. Unip.  
20128 Milano – Viale Monza 268  
C.F. e P.IVA 05026960962

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura di gara.

**Informazioni sui dati raccolti**

DATI PERSONALI ANAGRAFICI	
FINALITÀ TRATTAMENTO	Attività di supporto, assistenza e formazione in ambito di personale;

LICEITÀ TRATTAMENTO	Sempre con Vostro consenso espresso, ad eccezione di quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR)
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Civile;</li> <li>• D.Lgs 50/2016 e s.m.i.</li> <li>• Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008);</li> </ul>
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti dell'Ente Stazione Appaltante, So.Lo.Ri. S.p.A;</li> <li>• Amministrazione Finanziaria della Società So.Lo.Ri S.p.A. , Enti previdenziali ed assistenziali;</li> <li>• Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;</li> <li>• Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;</li> <li>• Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;</li> <li>• Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;</li> <li>• Consulenti tecnici;</li> </ul>
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del servizio richiesto.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso So.Lo.Ri S.p.A.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente Stazione Appaltante, So.Lo.Ri. S.p.A. come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a



ALLEGATO B

Spettabile SO.LO.RI. S.p.A.

## AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER L'INCARICO INERENTE I SERVIZI DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE. CIGZC53A282EB

La/Il sottoscritta/o LANZA FEDERICA nata/o a \_\_\_\_\_ (prov. UR) C.F. \_\_\_\_\_ residente a ISOLA DISCALA (prov. UR) indirizzo e-mail/PEC studio.lanza@studio.lanza.it tel. \_\_\_\_\_ professione CONSULENTE DEL LAVORO  
in qualità di:

- legale rappresentante  
 titolare  
 procuratore  
 (altro specificare) \_\_\_\_\_

dell'impresa/società LANZA FEDERICA  
con sede a ISOLA DISCALA (prov. UR) cap 37063 in via/piazza VERONA 171F indirizzo e-mail/PEC lanza@studio-associato.info  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA 03268360231

partecipante alla procedura di selezione in oggetto, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

### DICHIARA

- che la propria partecipazione alla procedura di affidamento non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la fase esecutiva del servizio.
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Attesta infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

ISOLA D/SCALA

FIRMA 

\_\_\_\_\_