

MAPPA DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Sede principale Verona – Vicolo Volto Cittadella, 4

- CALL CENTER

L'unità operativa si occupa di fornire informazioni sull'attività di Solori S.p.a.

- INFO POINT e PROTOCOLLO -

L'unità operativa si occupa dell'accoglienza degli utenti e fornisce alcune informazioni operative pratiche per appuntamenti.

L'unità si occupa della produzione della tessera per i cassonetti ad accesso controllato per i cittadini che non l'hanno avuta o hanno la necessità di sostituirla.

- FRONT OFFICE RISCOSSIONE COATTIVA -

L'unità operativa si occupa della risoluzione delle problematiche dei cittadini che hanno prenotato l'appuntamento per le tematiche relative alla riscossione coattiva ovvero per:

- situazione dei pagamenti;
- rateazioni dei debiti.

- FRONT OFFICE TASSA RIFIUTI -

L'unità operativa si occupa della risoluzione delle problematiche dei cittadini che hanno prenotato l'appuntamento per tematiche relative alla tassa rifiuti ovvero per:

- Aperture, cessazioni, subentri occupazioni immobili utenze domestiche e non domestiche;
- Riduzioni, agevolazioni tassa rifiuti.

- BACK OFFICE RISCOSSIONE COATTIVA -

L'unità operativa si occupa delle procedure speciali legate alla riscossione coattiva;

legate alle:

- Fermi amministrativi ipoteche;
- Cancellazione e sospensione fermi amministrativi;
- Pagamento accertamenti esecutivi ed ingiunzioni di pagamento con bancomat;
- Pignoramenti presso terzi;
- Situazioni straordinarie riguardanti i debitori (fallimenti, altre procedure concorsuali e istanze per sovraindebitamento);
- Ricorsi e procedure giudiziarie.

- BACK OFFICE CODICE DELLA STRADA – e TRIBUTI MINORI C.U.P. -

L'unità operativa si occupa delle problematiche relative alle commesse per il codice della strada, delle entrate tributarie e patrimoniali (escluso il Comune di Verona), delle relative revoche di fermi e delle rateazioni, del canone unico patrimoniale per i comuni di San Giovanni e di Arcole., e il canone idrico integrato di Acque Veronesi S.c.a.r.l.

- BACK OFFICE RENDICONTI, TRASPARENZA, NOTIFICHE ATTI IMPOSITIVI -

L'unità operativa si occupa delle problematiche relative:

- Rendiconti incassi per i comuni ed enti serviti;
- Gestione delle problematiche legate alla trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Notifiche degli atti impositivi con messo comunale.

- BACK OFFICE ISTANZE IN AUTOTUTELA PER IL TRIBUTO TASSA RIFIUTI, RICHIESTA AGEVOLAZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE -

L'unità operativa si occupa della gestione di alcune procedure speciali di gestione delle istanze da parte delle utenze non domestiche e domestiche e delle richieste di agevolazioni per le utenze non domestiche.

- BACK OFFICE COMMESSE -

L'unità operativa si occupa della produzione dei flussi documentali per la riscossione delle entrate comunali.

- INFORMATICA, GARE E CONTRATTI -

L'unità operativa si occupa della gestione dell'informatica e della gestione delle procedure relative a gare e contratti di fornitura.

- PERSONALE -

L'unità operativa si occupa della gestione del personale.

Sede secondaria Verona – Piazza Cittadella, 16

- AMMINISTRAZIONE – INFORMATICA GARE E CONTRATTI

L'unità operativa si occupa della amministrazione della società.

- MARKETING e FORMAZIONE DEL PERSONALE - Livio S.

L'unità operativa si occupa di:

- Ricerche di marketing;
- Esigenze formative del personale.