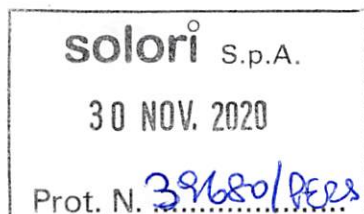




Società Locale di Riscossione S.p.A.



Spett.le
Ispettorato Territoriale del Lavoro di
Verona
Area III – Rapporti di Lavoro
Via Filopanti, 3
37123 VERONA

PEC: ITL.Verona@pec.ispettorato.gov.it

ITL.Verona@ispettorato.gov.it

OGGETTO: Accordo Sindacale su Premio di Risultato anno 2020.

Si fa seguito a quanto previsto dalla normativa vigente per inviare copia dell'Accordo Sindacale n. 1/2020 relativo a Premio di Risultato anno 2020 sottoscritto dalle OO.SS. territoriali ed Azienda in data 18 Novembre 2020.

Si fa presente che il Contratto applicato è quello di Utilitalia servizi ambientali di cui Accordo 10 Luglio 2016, ed i dipendenti in forza al 31 Dicembre 2020 sono pari a 25 unità, compreso il personale in distacco.

Si dichiara inoltre che l'accordo di cui all'oggetto verrà depositato online presso "Monitoraggio Contratti Aziendali e Territoriali (art. 1, co. 188, L. 28/12/2015 N. 208)".

Distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Marco Vantini

SOCIETÀ LOCALE DI RISCOSSIONE S.p.A. "SO.LO.RI S.p.A."

Sede Legale: Vicolo Volto Cittadella, 4 - 37122 Verona

C.F. /P.I. - Registro Imprese di Verona: 04222030233 - Capitale Sociale € 500.000 i.v.



solori

Società Locale di Riscossione S.p.A.

ACCORDO SINDACALE N. 1/2020

OGGETTO: Accordo Ponte di produttività anno 2020.

Verona, 18 novembre 2020

Tra

La società SOLORI S.p.A. rappresentata dall'Amministratore Unico Dott. Marco Vantini

E

La Rappresentanza Sindacale Territoriale:

Per la UILT - Gabriele Maurina

Per la FIT CISL - Gianluca Di Filippo

Per la FIADEL - Nicola Cavedini

Premesso che

- Il Protocollo d'Intesa del 23 luglio 1993 tra Governo e Parti Sindacali di cui all'art. 2 comma 3, l'Accordo Interconfederale fra Confindustria e CGIL, CISL e UIL del 28 giugno 2011, il documento "Linee programmatiche per la crescita della produttività e della competitività in Italia" sottoscritto fra Confindustria e Parti Sociali in data 16 novembre 2012 e l'Accordo Interconfederale fra Confindustria e CGIL, CISL e UIL del 10 gennaio 2014, stabiliscono che la contrattazione aziendale riguarda materie ed istituti diversi e non ripetitivi rispetto a quelli retributivi propri del CCNL e regolamentano la misura e certificazione della rappresentatività sindacale in merito alla titolarità ed efficacia della contrattazione aziendale. Stabiliscono inoltre che le erogazioni derivanti da contrattazione aziendale debbano essere strettamente correlate a risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività, qualità, redditività, efficienza, efficacia ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività nonché ai risultati legati all'andamento economico delle imprese;
- Le parti individuano nel premio del risultato, il principale strumento attraverso il quale perseguire le seguenti finalità, come disciplinato anche dall'art.2 lettere B), C) e D):

a) Miglioramento del servizio e della competitività aziendale.

Società ed Organizzazioni Sindacali condividono l'esigenza di attuare tutte le misure necessarie a migliorare economicità, efficienza, efficacia e qualità del servizio erogato al fine di raggiungere standard e parametri ottimali del servizio offerto che permettano all'Azienda una competitività adeguata alle richieste del mercato.



SOCIETÀ LOCALE DI RISCOSSIONE S.p.A. "SO.LO.RI S.p.A."

Sede Legale: Vicolo Volto Cittadella, 4 - 37122 Verona

C.F./P.I. - Registro Imprese di Verona: 04222030233 - Capitale Sociale € 500.000 i.v.

solori

Società Locale di Riscossione S.p.A.

b) Partecipazione dei lavoratori al processo di miglioramento.

E' indispensabile condividere con il personale attraverso le OO.SS. la logica della partecipazione e del coinvolgimento dei lavoratori al processo di miglioramento per essere "parte" di un sistema che funziona solo con la fattiva partecipazione di ogni singolo lavoratore.

c) Partecipazione dei lavoratori ai benefici conseguenti.

Aumentare presso la clientela il gradimento dei servizi aziendali e renderli più competitivi, sia qualitativamente che economicamente, significa valorizzare l'Azienda in cui si opera e renderla più redditizia (meno costi, più ricavi). Dal raggiungimento di questi obiettivi e dal conseguimento di effettivi miglioramenti economici aziendali ne deriva la capacità dell'Azienda di stare sul mercato e la possibile concertazione di una politica di redistribuzione dei benefici acquisiti con le maestranze.

- Che in data 05 ottobre 2018 è stato firmato un "accordo integrativo aziendale a sistema incentivante" valutato su due parametri legato al numero degli utenti serviti allo sportello per riconoscere ai lavoratori al front office un'indennità economica, in quanto l'azienda ha valutato che era necessario incentivare il personale al front office sia a fronte di una riduzione delle risorse dedicate e sia perché in questi anni si è riscontrato un trend in crescita del numero degli utenti intervenuti in azienda;
- Che la sospensione dell'attività lavorativa in presenza causa COVID-19 e l'adozione, successivamente alle riaperture del 4 maggio 2020, delle misure anti diffusione e contagio del COVID-19 non hanno conseguentemente permesso all'Organo Amministrativo Societario di strutturare un nuovo progetto triennale per la produttività del personale;

Tutto ciò premesso

Si conviene

1. Di costituire, con la presente, un "Accordo Ponte" che copra la produttività per l'anno 2020 mantenendo l'impostazione del progetto 2016/2018 che individuava nell'attività di front office l'attività precipua della società e nei parametri ad essa collegata quelli più importanti per la valutazione del servizio svolto da Solori nei confronti dei cittadini;
2. Tenuto conto del periodo di Lockdown causa COVID-19, della immediata predisposizione e gestione dell'80% del personale in modalità Smart Working come da DPCM del 9/03/2020, della ripresa dal 4/05/2020 dell'attività lavorativa in presenza adottando le misure governative anti contagio e diffusione del virus riducendo il numero degli addetti allo sportello e operando per 4 gg alla settimana in modalità "appuntamento", di porre come obiettivo strategico per l'azienda e quindi di riflesso per il personale, che ha condiviso ed impostato tale nuova modalità, quanto segue:



SOCIETÀ LOCALE DI RISCOSSIONE S.p.A. "SO.LO.RI S.p.A."

Sede Legale: Vicolo Volto Cittadella, 4 - 37122 Verona

C.F./P.I. - Registro Imprese di Verona: 04222030233 - Capitale Sociale € 500.000 i.v.

solori

Società Locale di Riscossione S.p.A.

- a. Assicurare la totale operatività dell'azienda senza soluzione di continuità durante tutto l'anno 2020;
 - b. Decidere, di comune accordo con i dipendenti, in considerazione che le misure restrittive COVID-19 all'accesso libero agli uffici hanno comportato un aumento delle pratiche arrivate telematicamente rispetto alle persone allo sportello, di utilizzare oltre al parametro "utenti serviti allo sportello" anche, come ulteriori parametri di confronto con il 2019, le lavorazioni effettuate in back office misurate dai "protocolli pratiche TARI effettuati" e "ticket assistenza lavoratori";
 - c. Mantenere per l'anno 2020 gli standard operativi conseguiti nel 2019, ammettendo una flessibilità negativa (massima) del -5% compatibile con le difficoltà operative legate alla situazione COVID-19;
3. Di calcolare la produttività tenendo conto che nei parametri individuati al punto 2 lettera c) la variazione percentuale (in negativo rispetto allo stesso parametro calcolato nel 2019) sia stata entro il valore massimo prefissato del -5%;
 4. Di riconoscere, quindi, che l'importo totale per la produttività anno 2020 sarà da individuarsi nella somma già assegnata per l'anno 2019 pari a 83.586,59 euro lordi, riparametrata al numero totale dei dipendenti aventine diritto per l'anno 2020, dando atto che il risultato incerto nella corresponsione e nell'ammontare, risponde a criteri di variabilità ed è pertanto soggetto al regime di sgravio contributivo e fiscale previsto dalle norme vigenti;
 - ★ (5). Di riconoscere ai dipendenti con assenza per malattia > di 90 gg nell'anno un premio complessivo individuale decurtato delle giornate di malattia, la quota non assegnata verrà ripartita tra il restante personale;
 6. Di prendere atto che gli importi relativi alla determinazione del premio di risultato, non sono utili agli effetti del computo di alcun istituto contrattuale e legislativo né del trattamento di fine rapporto (TFR);
 7. Che l'erogazione del premio di produttività 2020 sarà successiva alla stesura definitiva del Bilancio Sociale;
 8. Che la ripartizione del premio di produttività 2020 sarà in parti uguali tra i dipendenti in servizio (compresi i distaccati) nell'anno 2020 in proporzione ai mesi in forza all'azienda;
 9. Che il presente accordo avrà durata per il solo anno 2020 in quanto si è già aperto il tavolo di trattativa per un progetto di produttività triennale 2021 -2023.

Letto, confermato e sottoscritto:

Amministratore Unico Dott. Marco Vantini

UILT - MAURINA CABAIGLO

FIT CISL - Prota Salvatore

FIADDEL

★ NOTA PUNTO 5 "ESCLUDERE LE ASSENZE DA COVID19 COME DA DPCM"

SOCIETÀ LOCALE DI RISCOSSIONE S.p.A. "SO.LO.RI S.p.A."

Sede Legale: Vicolo Volto Cittadella, 4 - 37122 Verona

C.F./P.I. - Registro Imprese di Verona: 04222030233 - Capitale Sociale € 500.000 i.v.

Solori

Protocollo nr. 0038356 del 23/11/2020

Inserito da Protocollo

Arrivato il 20/11/2020 Ore 15.46

Tipo lettera E MAIL

Oggetto **ACCORDO PONTE PDR 2020 FIRMATO**

Mittente **UILTRASPORTI SEGRETERIA VERONA**

Destinatario direzione generale - .

Amministratore Unico - Marco Vantini

segreteria personale - Dott.ssa Graziella Scandola

Operatore Pernigotti Paolo

Atto nr.

Classificazione AMM---

competenza

competenza

competenza

Mail

Data Thu, 19 Nov 2020 16:49:27 +0100

da gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it

a solori@legalmail.it

graziella.scandola@solori.it

per conosc. fit.verona@cisl.it

per conosc. fiadelverona@libero.it

Tipo email da posta NON certificata con allegato p7m e/o pdf

Oggetto **Accordo ponte PDR 2020 Firmato**

Allegati hicdonoammkbijhf.png

Accordo ponte PDR 2020.pdf

Corpo Buongiorno,

a nome e per conto delle Segreterie Territoriali firmatarie, si invia
quanto in allegato.

Cordiali saluti

Gabriele Maurina

Immagine che contiene sedendo, disegnando, monitor, schermo Descrizione
generata automaticamente

UILTRASPORTI VENETO

Segreteria Territoriale di Verona

Segretario di Organizzazione

Segretario Dipartimento Ambiente

Uiltrasporti Verona - Vicenza

/Gabriele Maurina/

e-mail: gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it

<mailto:gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it>

Sede: Corso Venezia 107, Verona

sito web: www.uiltrasporti.it

Seguici su: Uiltrasporti Nazionale @Uiltrasporti_N Uiltrasporti.nazionale

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione
dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono
strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario
indicated (oppure alla persona responsabile di rimetterlo al
destinatario). Qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo
messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa mail per
errore, Vi invitiamo ad avvertire il mittente al più presto a mezzo
posta elettronica e distruggere il messaggio erroneamente ricevuto.
Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

Solori

Protocollo nr. 0038356 del 23/11/2020

Inserito da Protocollo

Arrivato il 20/11/2020 Ore 15.46

Tipo lettera E MAIL

Oggetto **ACCORDO PONTE PDR 2020 FIRMATO**

Mittente **UILTRASPORTI SEGRETERIA VERONA**

Destinatario direzione generale - .

Amministratore Unico - Marco Vantini

segreteria personale - Dott.ssa Graziella Scandola

Operatore Pernigotti Paolo

Atto nr.

Classificazione AMM----

competenza

competenza

competenza

Mail

Data Thu, 19 Nov 2020 16:49:27 +0100

da gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it

a solori@legalmail.it

graziella.scandola@solori.it

per conosc. fit.verona@cisl.it

per conosc. fiadelverona@libero.it

Tipo email da posta NON certificata con allegato p7m e/o pdf

Oggetto Accordo ponte PDR 2020 Firmato

Allegati hcdonoammkbijhf.png

Accordo ponte PDR 2020.pdf

Corpo Buongiorno,

a nome e per conto delle Segreterie Territoriali firmatarie, si invia
quanto in allegato.

Cordiali saluti

Gabriele Maurina

Immagine che contiene sedendo, disegnando, monitor, schermo Descrizione
generata automaticamente

UILTRASPORTI VENETO

Segreteria Territoriale di Verona

Segretario di Organizzazione

Segretario Dipartimento Ambiente

Uiltrasporti Verona - Vicenza

/Gabriele Maurina/

e-mail: gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it

<mailto:gabrielemaurina@veneto.uiltrasporti.it>

Sede: Corso Venezia 107, Verona

sito web: www.uiltrasporti.it

Seguici su: Uiltrasporti Nazionale @Uiltrasporti_N Uiltrasporti.nazionale

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione
dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono
strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario
indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al
destinatario). Qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo
messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa mail per
errore, Vi invitiamo ad avvertire il mittente al più presto a mezzo
posta elettronica e distruggere il messaggio erroneamente ricevuto.
Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.